

## INVITO A GARA

*Invito a presentare offerta economica a ribasso sulla somma a base d'asta, per l'affidamento del servizio di Taxi Sociale ad Associazioni di volontariato attraverso la stipula di una convenzione ai sensi dell'art.21 c.3 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., visto l'art. 125 c.11 del D. Lgs. n.163/06.*

## PREMESSO CHE:

- La Società **MLG S.r.l** (la quale ha comunicato con nota del 1° febbraio 2013 la variazione della ragione sociale in **Mobility Life SpA**) con sede legale a Latina nella persona dell'Amministratore Unico Mandelli Raniero ha presentato a questo Assessorato il progetto "**Liberi di essere, Liberi di Muoversi**" con il quale si provvedeva a rendere disponibile per l'Amministrazione Comunale di Canosa di Puglia a titolo gratuito un automezzo da mettere a disposizione dei Servizi Sociali, attrezzato per il trasporto di persone in stato di difficoltà;
- Con **D.G.C. n. 16 del 19 giugno 2012** è stato approvato il sunnominato progetto e la società **Mobility Life SpA** ha provveduto ad avviare la campagna di adesione al progetto da parte di ditte e imprenditori locali;
- In data 5 maggio 2013 la Società **Mobilty Life SpA** con sede a Latina ha provveduto a consegnare all'Amministrazione Comunale un Fiat **DOBLO'** 5 posti attrezzato per il trasporto disabili;
- Con **D.G.C. n. 125 del 24 maggio 2013** è stato approvato il Disciplinare di accesso al servizio e la modulistica di accesso;
- Con **D.D. n. 77 del 07 giugno 2013** il Dirigente dell'Ufficio di Piano – Politiche Sociali ha provveduto ad approvare lo schema di invito a gara e la bozza di convenzione allegata al presente avviso e ad impegnare le risorse finanziarie necessarie;

## Art.1

## Finalità del servizio

1. Il servizio di "Taxi Sociale" fa parte della più generale rete degli interventi in campo sociale istituiti dall'Ufficio di Piano dell'Ambito Asl BAT n.3 finalizzati a rimuovere situazioni che impediscono alla persona di poter essere autonoma.  
Il servizio è rivolto prioritariamente a residenti autosufficienti o parzialmente autosufficienti, trasportabili con mezzo attrezzato e anche a cittadini disabili con disabilità motorie che versano in situazioni di difficoltà sociali ed economiche.
2. Il servizio di Taxi Sociale ha le seguenti finalità:
  - a) Promuovere la mobilità al fine di favorire l'autonomia della persona a rischio di emarginazione, nonché sostenerla, supportandola nelle funzioni che non è sempre in grado di espletare;
  - b) Favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari;
  - c) Attivare reti di solidarietà sociale del territorio, al fine di favorire un migliore inserimento delle persone in difficoltà nel proprio contesto sociale.

**Art. 2****Titolarità del servizio**

1. L'Ufficio di Piano è il titolare del servizio, che potrà gestire direttamente o tramite apposito soggetto ivi comprese le associazioni di volontariato regolarmente iscritte all'Albo Regionale, individuate con le modalità previste dalle vigenti normative.
2. E' garantito il principio di riservatezza, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

**Art.3****Destinatari del servizio**

I destinatari sono cittadini residenti sul territorio comunale con i seguenti requisiti:

- a) anziani ultrasessantacinquenni, residenti nel Comune di Canosa di Puglia, senza figli;
  - b) anziani ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Canosa di Puglia, con figli non residenti a Canosa;
  - c) anziani ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Canosa di Puglia, con figli con occupazione lavorativa e con orario non flessibile che risiedono nel territorio comunale, che si debbano recare presso le strutture sanitarie e il presidio ospedaliero per effettuare visite mediche, esami e/o analisi cliniche, cure riabilitative o per altri bisogni a carattere individuale che saranno meglio elencati negli articoli successivi;
  - d) invalidi civili e diversamente abili certificati dall'autorità competente anche minori, ai quali sia stata accertata una invalidità in misura non inferiore all'80% e loro eventuali accompagnatori, se ne è riconosciuto il diritto, residenti nel Comune di Canosa di Puglia;
  - e) Per i cittadini diversamente abili minori il servizio sarà erogato anche all'esercente la patria potestà, in caso non abbia l'accompagnamento.
  - f) Donne gestanti.
1. Possono altresì usufruire del servizio soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, che si trovano in situazione di particolare difficoltà comprovata dagli stessi servizi.
  2. Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.
  3. Sono escluse dal servizio le persone che già usufruiscono del servizio di trasporto sociale.
  4. Il reddito ISEE dichiarato da tutti i richiedenti deve essere inferiore ad € 15.000,00. Sarà comunque possibile accedere al servizio partecipando alla spesa secondo le modalità indicate nel disciplinare.
  5. Si precisa che i richiedenti non devono essere automuniti o in caso di possesso dell'autovettura, devono attestare una condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo anche temporaneamente e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- a) Devono altresì attestare l'impossibilità della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento.

Per tutto quanto riguarda i requisiti e le modalità di accesso al servizio si rinvia al disciplinare pubblicato all'albo pretorio e sul sito [www.pianosocialedizonacanosa.it](http://www.pianosocialedizonacanosa.it).

## Art. 4 Tipologia del servizio

1. Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede l'accompagnamento:
  - a. presso strutture sanitarie pubbliche e private, entro i confini comunali, per visite mediche e/o specialistiche, cicli di terapie e di riabilitazione;
  - b. presso gli istituti di credito (banche, Ufficio postale, ecc.) e istituti previdenziali (INPS) e comunque ubicati nel territorio comunale;
  - c. presso strutture protette e punti CUP per prenotazioni mediche entro i confini comunali;
  - d. per il disbrigo di pratiche burocratiche;
  - e. per acquisti, entro i confini comunali, che non abbiano il carattere della quotidianità.
2. L'Amministrazione si riserva di richiedere all'ente aggiudicatario l'utilizzo del mezzo per casi di particolare **necessità ed urgenza**, e di consentire l'accesso al servizio di persone con requisiti differenti da quelli sopradetti nonché per destinazioni differenti da quelle sopra descritte. In tal caso il Dirigente dell'Ufficio di Piano, sentito il Sindaco, può disporre, concordandole, con l'associazione le modalità e i tempi per effettuare il servizio.
3. L'uso del Taxi Sociale ha, di norma, carattere non continuativo.
4. Nell'arco del mese la persona ammessa al beneficio potrà effettuare fino ad un massimo di cinque corse. Ogni corsa comprende andata e ritorno.

## Art. 5 Personale

Il Servizio di Taxi Sociale dovrà essere eseguito dall'Associazione o da più Associazioni attraverso un accordo di partenariato nel quale venga individuata l'Associazione capofila, che curerà i rapporti con l'Amministrazione e nel quale vengano definiti gli impegni di ciascuna delle Associazioni aderenti all'accordo.

Il numero del personale impiegato dovrà essere sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso secondo quanto previsto nel Disciplinare di accesso. Dovrà garantire altresì la continuità del servizio a favore dei vari richiedenti del Comune di Canosa di Puglia, anche nei casi di assenza o impedimento degli operatori per malattia o ferie, provvedendo all'immediata sostituzione e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'Associazione si obbliga ad operare con personale in possesso delle abilitazioni previste dalla legge da almeno due anni, per la guida del mezzo di trasporto Fiat Doblò cinque posti attrezzato per il trasporto di diversamente abili.

L'elenco del personale impegnato dovrà essere trasmesso all'Ufficio di Piano entro 3 giorni dalla stipula della convenzione e dovrà contenere i dati essenziali del personale utilizzato per la guida dell'autoveicolo e per la gestione appuntamenti, ed eventuali informazioni su tempi ed orari della loro disponibilità.

Più precisamente dovrà contenere per ciascuno le seguenti informazioni:

- ♂ cognome e nome;
- ♂ indirizzo e numero di telefono;
- ♂ data di nascita;
- ♂ tipo di patente posseduta;
- ♂ giorni e orari di disponibilità.



Non potrà in alcun modo contenere dati sensibili (confessione religiosa, appartenenza politica, stato di salute ecc.) al fine di evitare ogni discriminazione e disparità di trattamento. Per il trattamento dei dati l'Ufficio di Piano e l'Associazione per quanto di competenza sono tenuti a rispettare le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, in quanto applicabili. L'Associazione dovrà comunicare all'Ufficio di Piano dopo la stipula della convenzione i dati relativi al responsabile del trattamento dei dati personali.

#### Art. 6

##### Modalità di erogazione del servizio

L'elenco dei beneficiari ammessi al servizio verrà comunicato all'Associazione aggiudicataria dall'Ufficio di Piano prima della comunicazione di avvio delle attività. L'aggiudicataria non potrà in nessun caso espletare il servizio in favore di persone non preventivamente autorizzate e segnalate dal suddetto Ufficio.

L'Associazione o le Associazioni che si aggiudicheranno il servizio si obbligano ad effettuare il trasporto a favore di ciascun richiedente nell'arco temporale tra le ore 8,00 e le ore 13,00 e fra le ore 15,00 e le ore 19,00 dei giorni dal Lunedì al Venerdì, il Sabato dalle ore 8,00 alle h 13,00.

La raccolta e la gestione appuntamenti per il Taxi Sociale verrà espletata da un socio/iscritto dell'Associazione da essa indicato, mettendo a disposizione un numero di telefono e rendendo note le fasce orarie per le prenotazioni, anche attraverso una segreteria telefonica.

Il trasporto prevede il prelievo del richiedente dall'esterno dell'abitazione, l'accompagnamento nel luogo previsto (da intendersi quale entrata esterna della struttura sanitaria o presidio ospedaliero), l'attesa se trattasi di visita o commissione di breve durata e l'accompagnamento all'esterno del domicilio del richiedente.

Nel caso la visita abbia una durata molto lunga, previa valutazione dell'operatore, può essere previsto quanto segue:

- trasporto del cittadino presso il luogo richiesto;
- la persona rimane nel luogo prestabilito per la durata dell'attesa della visita/ o altro;
- ritorno dell'operatore per il rientro a domicilio.

L'Associazione, per una migliore efficienza del servizio, dovrà sempre verificare preliminarmente la possibilità di trasporti di più persone nella stessa fascia oraria facendo in modo, ove possibile, che le prenotazioni coincidano.

Nel caso in cui vengano presentate all'operatore preposto alla "gestione appuntamenti", più richieste di trasporto relative alla medesima giornata e le stesse non possano, anche dilatando i tempi di attesa per i singoli assistiti, essere soddisfatte, si considera prioritaria la richiesta effettuata con il maggior anticipo.

Per una migliore organizzazione del servizio, è necessario che la prenotazione dei trasporti venga effettuata da **tre a sei giorni prima della data in cui è richiesta la prestazione.**

#### Art. 7

##### Durata e importo dell'affidamento

La durata presunta del progetto è di circa **250** giornate lavorative a decorrere dall'avvio del servizio e comunque fino al totale utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

**Art.8****Contributo e impegni del Comune per la gestione del servizio**

A sostegno dell'iniziativa, il Comune di Canosa di Puglia erogherà all'Associazione aggiudicataria un contributo forfettario di € 60,00 per ogni giornata dal lunedì al sabato in cui verranno effettuati uno o più trasporti (pertanto potranno essere erogati massimo € 360,00 a settimana). Le risorse finanziarie disponibili ammontano complessivamente ad € 15.000.

La liquidazione di quanto dovuto avverrà in rate bimestrali, previa rendicontazione dei servizi effettivamente erogati. L'Associazione o l'Associazione capofila dovrà inviare in busta chiusa e sigillata una relazione dettagliata con l'elenco dei servizi e delle prestazioni fornite e i nominativi dei beneficiari, nonché una dichiarazione firmata dal legale Rappresentante dell'Associazione capofila, con l'elenco delle spese effettivamente sostenute (carburante, etc....) con allegate ricevute. Per altre informazioni attinenti le spese connesse all'utilizzo dell'automezzo si veda l'art. 5 della allegata convenzione.

**Art.9****Diritti e obblighi dell'associazione**

Per tutto quanto attiene ai diritti e agli obblighi dell'Associazione si fa riferimento agli articoli 2 e 8 della convenzione.

**Art. 10****Requisiti di accesso, modalità e termini di presentazione delle domande**

L'associazione o le associazioni che intendono partecipare al seguente avviso dovranno presentare **domanda di partecipazione** sottoscritta dal Legale Rappresentante della singola Associazione o dell'Associazione capofila, con l'indicazione dei dati identificativi di ciascun soggetto aderente all'Accordo di partenariato (nome e natura giuridica, indirizzo della sede, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale ed eventuale partita IVA).

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione da parte di ciascuna associazione:

- a) Certificato di iscrizione ad albi o registri regionali e/o nazionali (l'iscrizione ai registri rappresenta un requisito di accesso per tutti i partecipanti, la cui mancanza è causa di esclusione);
- b) Atto costitutivo, statuto ed eventuali modificazioni: il trasporto sociale dovrà essere compreso fra le finalità sia dell'Associazione che si candida singolarmente, sia almeno dell'Associazione capofila che si presenta con accordo di partenariato (la finalità del trasporto così come richiesta rappresenta un requisito di accesso la cui mancanza è causa di esclusione);
- c) Relazione sintetica delle attività svolte nell'ultimo biennio, con attestazione per le attività analoghe al servizio in concessione (requisito d'accesso per la singola Associazione e per l'Associazione capofila in caso di accordo di partenariato);
- d) Fotocopia della carta di identità del/i Legale/i Rappresentante/i di ciascuna Associazione;
- e) Dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 circa l'insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione da parte di ciascuna Associazione che partecipa all'accordo di partenariato;



- f) Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dell'Associazione capofila attestante la presa visione di tutte le norme e condizioni previste dal presente Avviso, compreso lo schema di Convenzione che regolerà i rapporti tra l'Associazione o l'Associazione capofila affidataria e l'Amministrazione Comunale, le cui condizioni devono essere tutte incondizionatamente accettate;
- g) Elenco dei documenti allegati.

Tutta la documentazione richiesta deve essere raccolta in un'unica busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi, riportante in modo leggibile le indicazioni del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE - contiene documenti per la selezione di un'Associazione di Volontariato - AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE" - ed inviato a pena di esclusione entro le **ore 13 del giorno.....** esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO PER UFFICIO DI PIANO- P/ZZA MARTIRI DEL XXIII MAGGIO 76012 - CANOSA DI PUGLIA. Farà fede il timbro postale di partenza della raccomandata A/R.

La busta grande dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi:  
**Busta n.1** contenente all'interno tutti i documenti richiesti e recante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTI".  
**Busta n.2** contenente all'interno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".  
Le buste pervenute in maniera difforme da quanto richiesto non saranno considerate ammissibili.

#### Art.11

##### Ammissione e valutazione delle domande

Le proposte saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Dirigente dell'Ufficio di Piano dopo la scadenza del presente INVITO. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta pervenuta ritenuta valida dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in caso di aggiudicazione, il possesso dei requisiti dichiarati.

La Commissione provvederà ad aggiudicare all'associazione di volontariato che farà la migliore offerta a ribasso sulla somma pari ad € 15.000,00 posta a base d'asta.

#### Art.12

##### Disposizioni finali

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale se non dopo aver perfezionato gli atti formali per l'affidamento del servizio di cui al presente bando.

L'affidatario del servizio potrà essere invitato a presentare eventuale documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti.

##### Altre informazioni:

- Resta inteso che oltre al termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte;

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto presso la sede comunale entro il termine fissato dal presente bando di gara e sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara;
- E'parimenti motivo di esclusione il fatto che le buste A-B contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, nonché il plico principale contenente le stesse, non siano debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura;
- La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida; alla Commissione di gara è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio alla presenza di offerte ritenute non convenienti;
- In caso di parità fra due o più offerte, si procederà al sorteggio ex art.77 del R.D. 23.5.1924, n.827 alla presenza delle concorrenti interessate.

Canosa di Puglia, ...../...../.....

**Il Dirigente Ufficio di Piano-  
Politiche Sociali**  
dott. Samuele Pontino

